



Revisión

1.0

Lector Fiscal E-Business TEK Manual de Usuario

Contenido

| | |
|---|----|
| Conexión..... | 2 |
| Datos Fiscales | 3 |
| Lectura de Memoria de auditoría..... | 4 |
| Lectura de Memoria Fiscal | 5 |
| Libros Diarios..... | 6 |
| Libros Mensuales..... | 8 |
| Generación de libros de venta mensuales en “Modo Offline” | 10 |

Conexión

1. Ubicar en el escritorio el ícono del Lector Fiscal EBT (Figura N° 1) y ejecutar la aplicación.



Figura N° 1

2. Seleccionar el Puerto COM donde asociado a la impresora y presionar el botón "Establecer Conexión".



Figura N° 2

3. Si la impresora entra en modo DGII se mostrará la siguiente pantalla, en la cual se puede seleccionar el rango de libros que se desea obtener de la impresora (Figura N° 3).

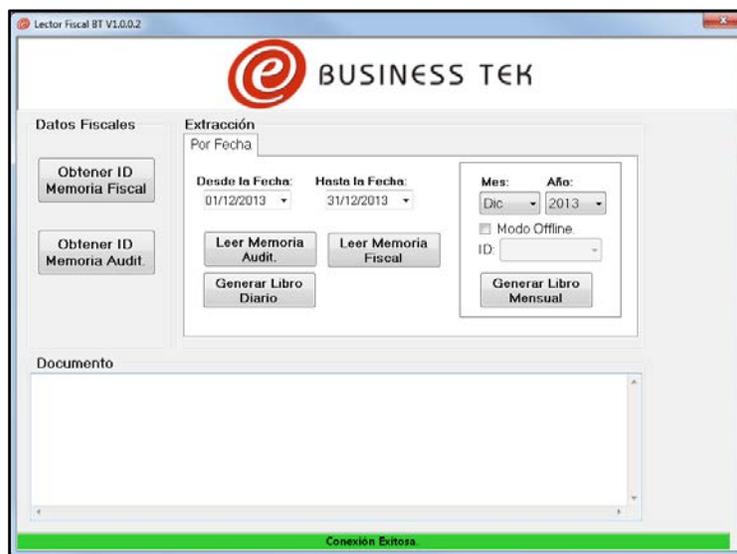


Figura N° 3

Datos Fiscales

Los botones “Obtener ID Memoria Fiscal” y “Obtener ID Memoria Audit.” permiten leer los datos de la memoria Fiscal y de Auditoría respectivamente (Figura N° 4). Dicha información suministra los datos programados en las memorias, como el ID de la Impresora, el RNC y el número de sucursal.

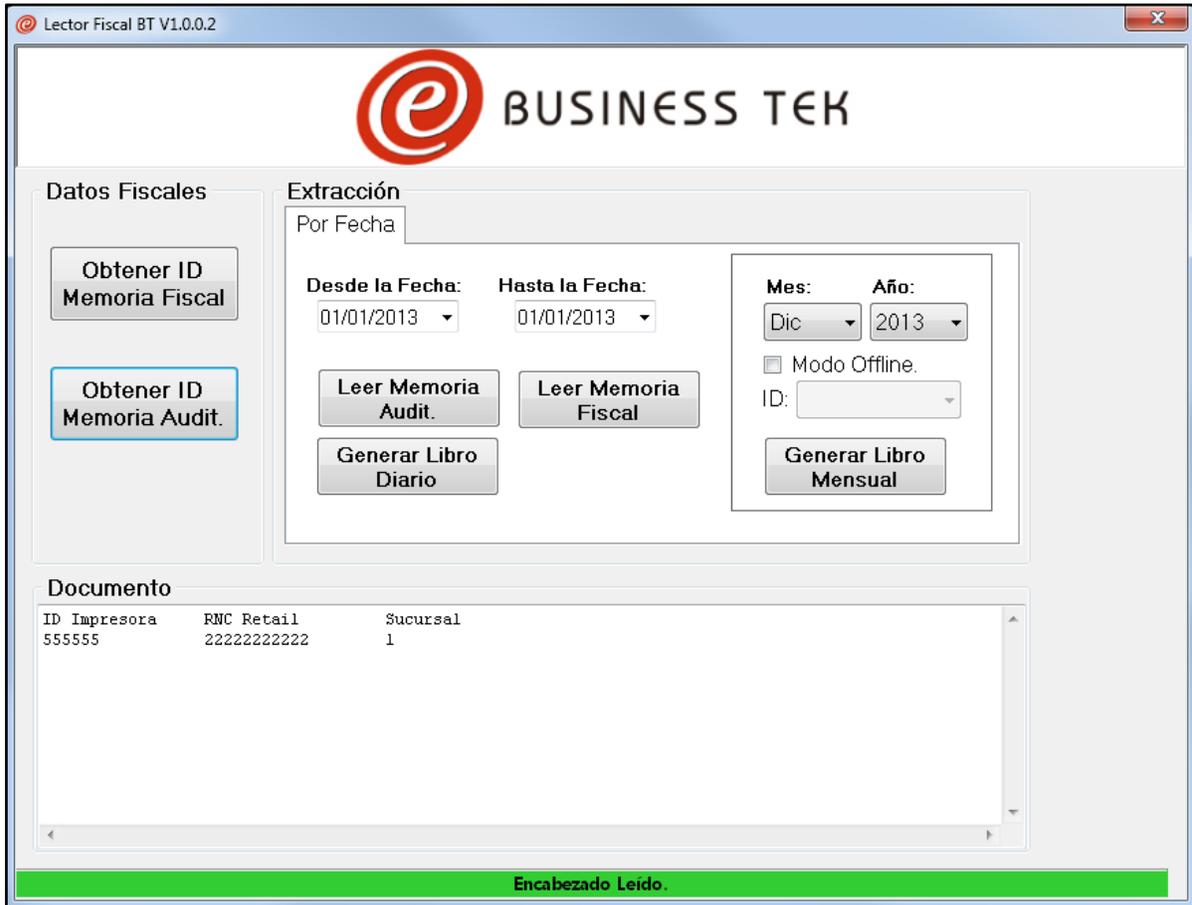


Figura N° 4

Lectura de Memoria de auditoría

Es posible extraer un resumen de las transacciones almacenadas por rango de fecha de la memoria de auditoría.

Esta opción no genera archivos en el PC y puede ser usado para verificar rápidamente la existencia de una transacción en la memoria de auditoría en una fecha específica o en un rango de fechas.

Se debe seleccionar el rango de días a leer y presionar el botón “Leer Memoria Audit.” (Figura N° 5).

Datos Fiscales

Obtener ID Memoria Fiscal

Obtener ID Memoria Audit.

Extracción

Por Fecha

Desde la Fecha: 02/12/2013

Hasta la Fecha: 02/12/2013

Leer Memoria Audit.

Leer Memoria Fiscal

Generar Libro Diario

Mes: Dic

Año: 2013

Modo Offline.

ID: []

Generar Libro Mensual

Documento

NIF#: 149, Fecha 20131202, Hora 124544
ID_Linea: 2, Tipo de Documento: 1, Subtipo de Documento: 0, Monto: 550.00

NIF#: 150, Fecha 20131202, Hora 124637
ID_Linea: 2, Tipo de Documento: 1, Subtipo de Documento: 0, Monto: 500.00

NIF#: 151, Fecha 20131202, Hora 124720
ID_Linea: 2, Tipo de Documento: 1, Subtipo de Documento: 0, Monto: 500.00

Extrayendo, esta operación puede demorar, por favor espere.

Figura N° 5

Lectura de Memoria Fiscal

Se puede extraer un resumen de los reportes Z almacenados en la memoria Fiscal por rango de fecha. Esta opción no genera archivos en el PC, puede ser usado para verificar rápidamente los montos de los reportes Z almacenados en la memoria fiscal en una fecha o rango de fechas.

Se debe seleccionar el rango de días a leer y presionar el botón “Leer Memoria Fiscal” (Figura N° 6).

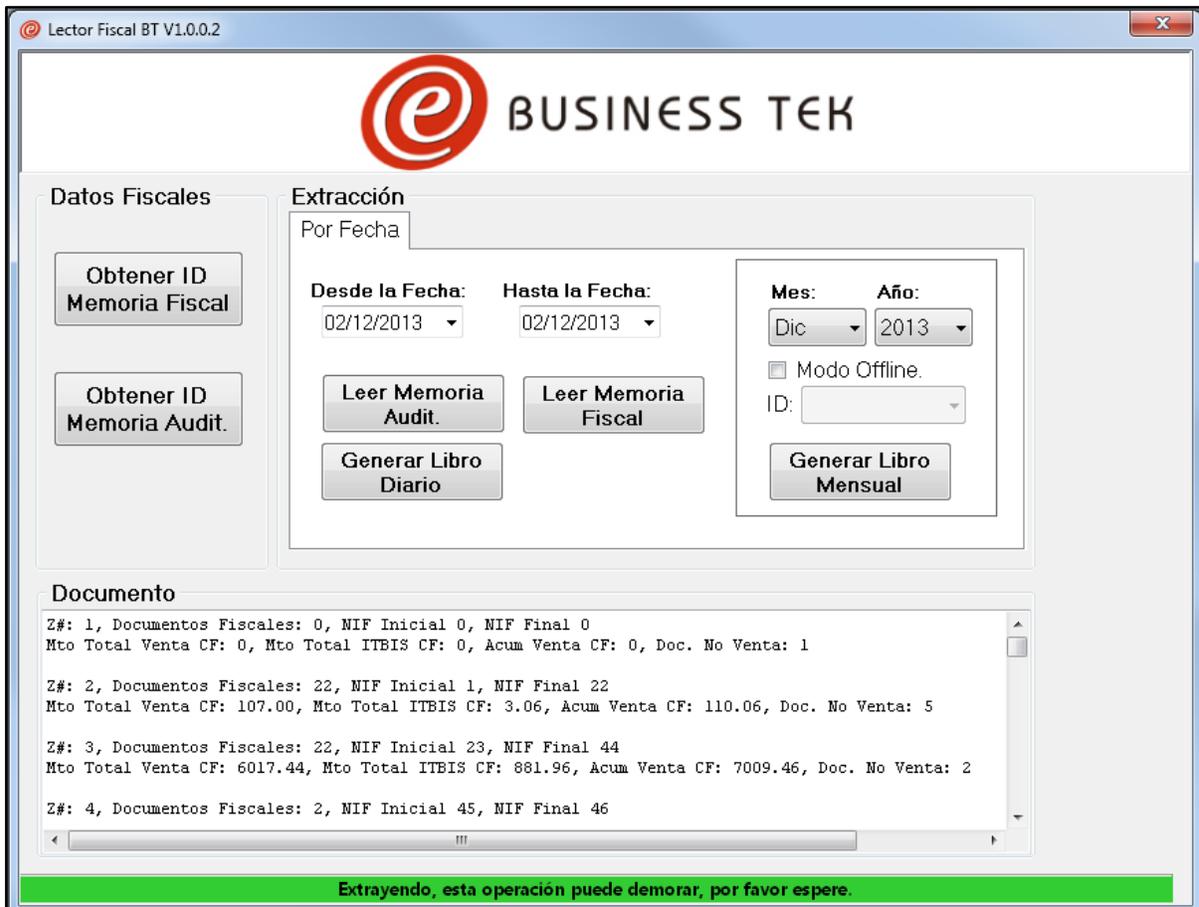


Figura N° 6

Libros Diarios

Para generar los libros diarios de venta de un rango determinado, se debe establecer el rango a extraer y presionar el botón “Generar Libro Diario” (Figura N° 7).

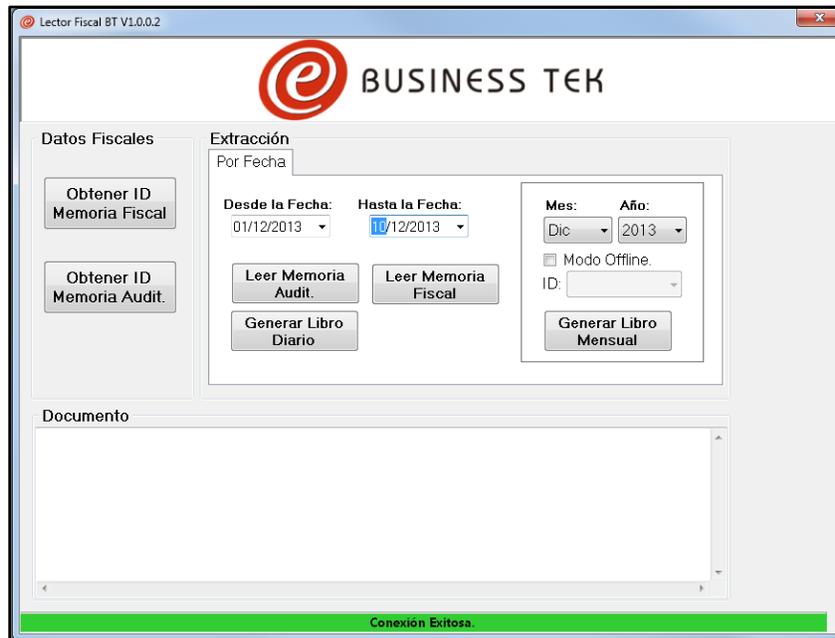


Figura N° 7

El programa mostrará el progreso de la extracción día a día, en el ejemplo (01/12/13 al 10/12/13), se muestra la solicitud de libros de venta para 10 días (Figura N° 8).



Figura N° 8

Los días en que no existan reportes Z (O días en que la máquina permanece apagada) son ignorados y se generarán solo los libros para días con reportes Z. en este ejemplo se ignoraron dos días por no tener reportes Z, y el programa indicará el total de libros diarios generados (Figura N° 9).

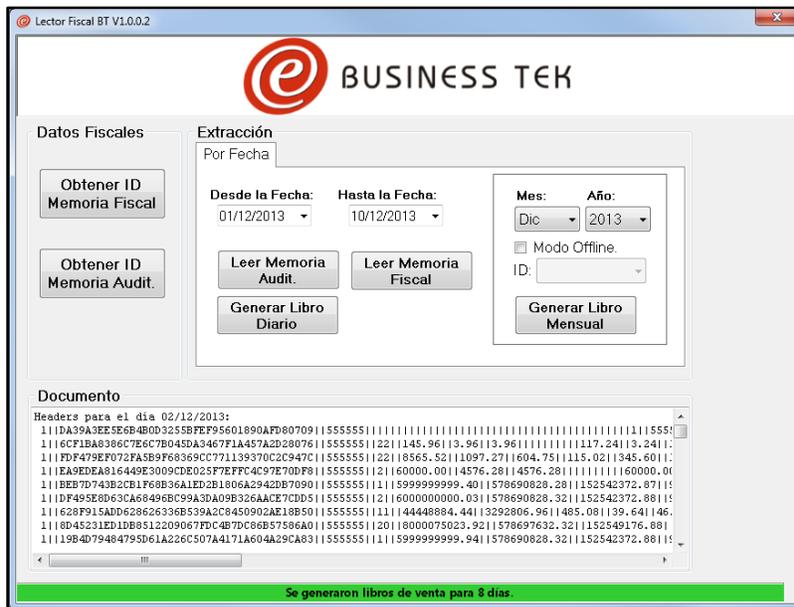


Figura N° 9

Los libros generados se guardan en la carpeta:

C:\ventas\aaaa\mmm

En el ejemplo, por el rango seleccionado (01/12/2013 – 10/12/2013) la ruta es:

C:\ventas\2013\dic

Los archivos se guardan con el siguiente formato: LVAammdd.ID (Figura N° 10):

- LV: Prefijo establecido por la DGII. Significa “Libro de Venta”
- aammdd: Año, Mes y Día (Dos dígitos cada uno).
- ID: El ID de la máquina a los que pertenecen los libros diarios

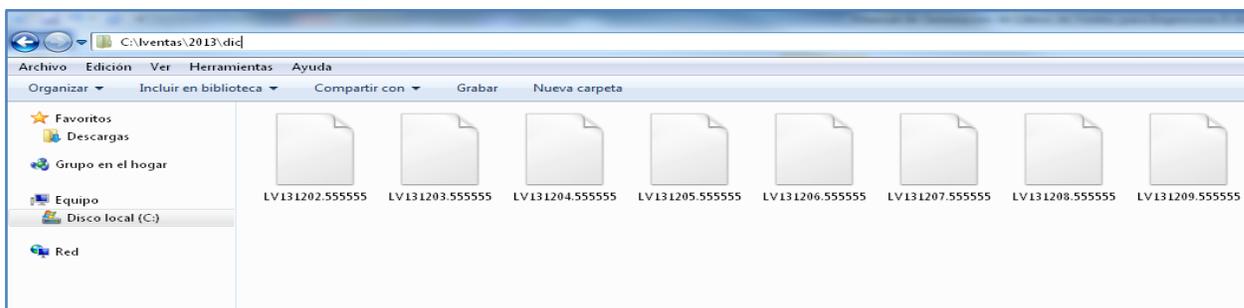


Figura N° 10

Libros Mensuales

Para generar los libros mensuales, seleccionar el Mes y el Año en el recuadro de la derecha y presionar el botón "Generar Libro Mensual". Aparecerá una ventana de diálogo con la siguiente pregunta: ¿Desea extraer todas las transacciones para el mes seleccionado?

La opción "SI" ejecuta dicha acción; la opción "NO" genera el libro mensual en base a los libros diarios encontrados en la PC relacionados con el ID de impresora en línea (Figura N° 11).

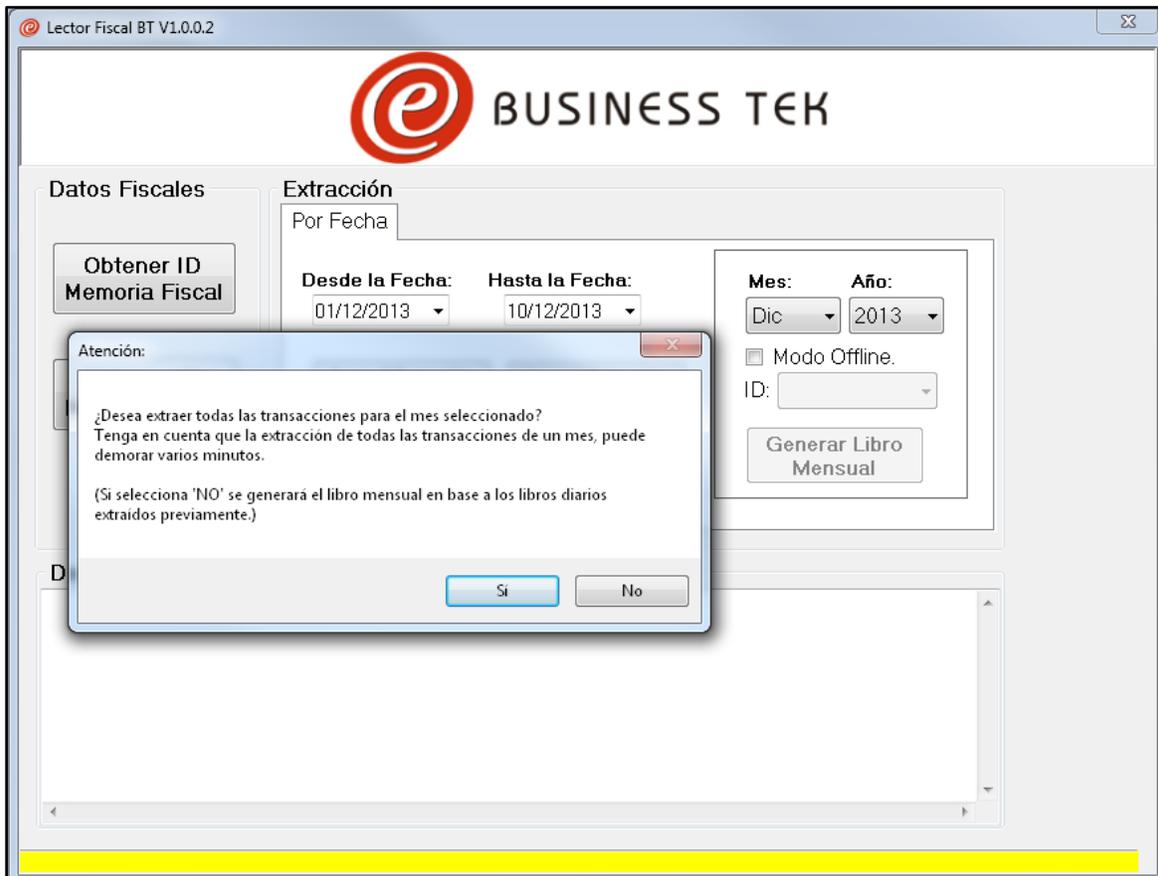


Figura N° 11

NOTA: Esta funcionalidad permite que la generación de libros mensuales sea más rápida, si el usuario lee los libros diarios periódicamente en un mes dado, debe asegurarse de leer todos los días del mes para generar el libro mensual en base a los libros diarios encontrados en el PC.

Las siguientes imágenes corresponde a las acciones posteriores del programa al seleccionar la opción “SI” (Extraer todos los libros del mes antes de hacer el mensual) (Figuras N° 12 y N° 13).

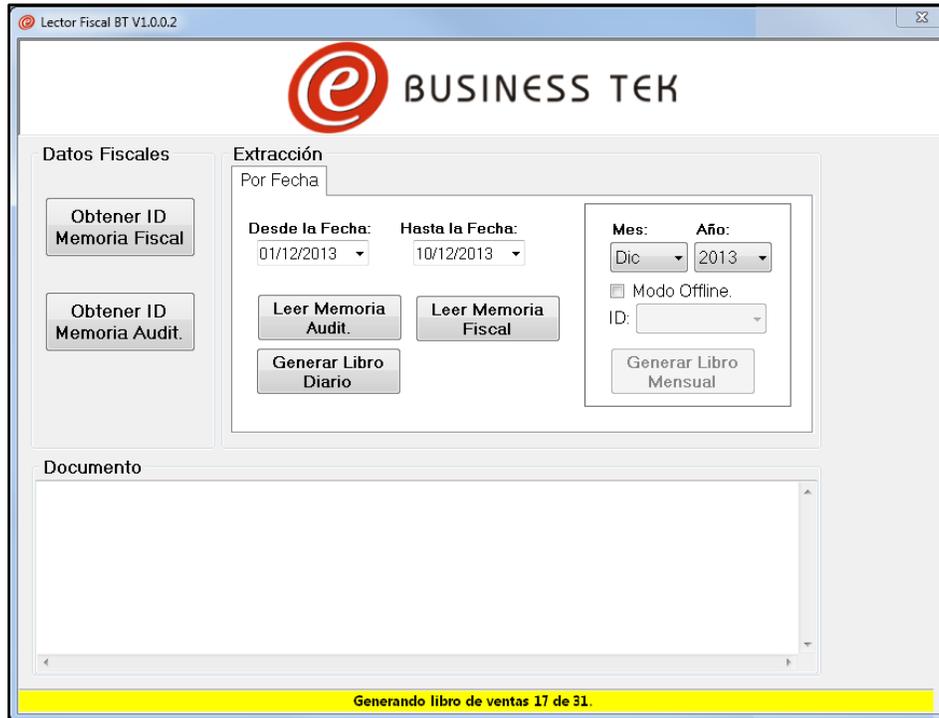


Figura N° 12

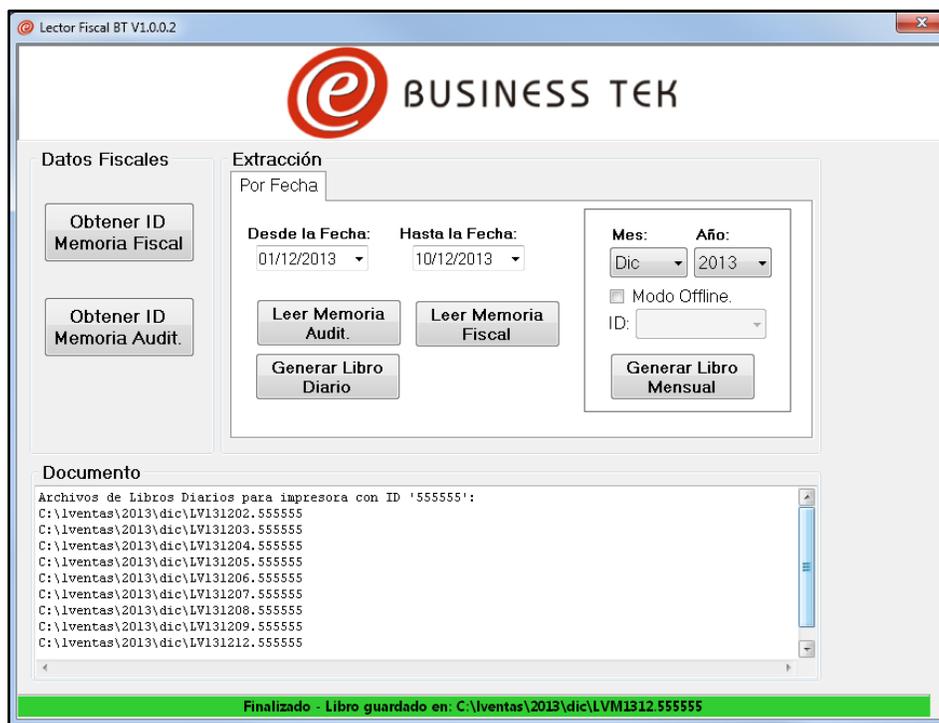


Figura N° 13

Si se genera el libro mensual en base a los libros diarios previamente extraídos, el libro mensual resultante es el mismo, siempre y cuando el usuario haya generado previamente todos los libros del mes seleccionado.

NOTA: Esta opción debe ser usada sólo cuando la totalidad de los libros diarios del mes ha sido extraída previamente.

Generación de libros de venta mensuales en “Modo Offline”

Cuando se encuentran en el PC todas las lecturas de los libros diarios de un mes específico de una impresora, es posible generar los libros mensuales en base a los libros diarios extraídos previamente de la misma (En la PC actual), incluso sin necesidad de que la impresora esté conectada en el momento. De este modo, el usuario puede extraer los libros diarios de las impresoras a la PC con más frecuencia, evitando así la extracción de éstos al final de mes para generar el archivo mensual, hecho que ocasiona demoras considerables dependiendo de la cantidad de transacciones del mes. Esta acción se puede realizar con varias impresoras.

Para generar libros en Modo Offline, seleccionar en el menú de puertos disponibles el puerto OFFLINE y presionar “Establecer Conexión” (Figura N° 14).

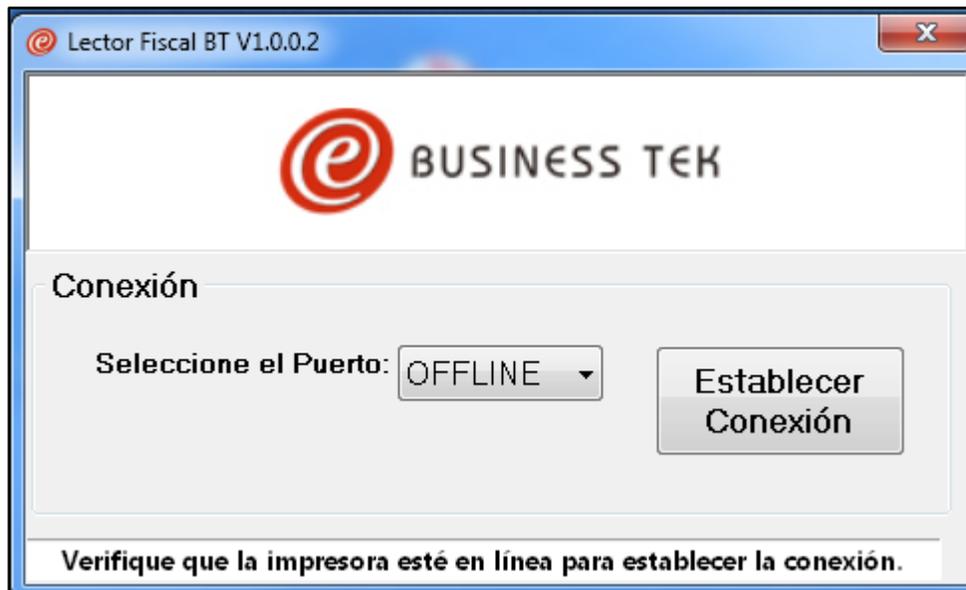


Figura N° 14

Seguidamente, aparecerá la ventana principal de la aplicación con varias opciones deshabilitadas, permitiendo únicamente generar libros mensuales en Modo Offline (Figura N° 15).

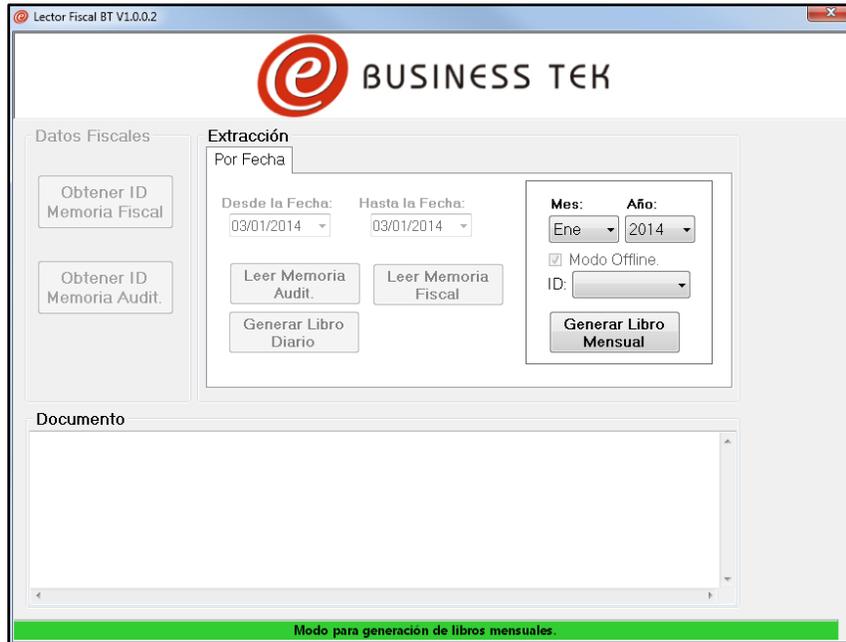


Figura N° 15

Se debe seleccionar el Mes y el Año del cual se tengan TODOS los libros diarios de una o más IDs de impresoras. En el Selector ID ubicar el ID de la impresora a la cual se le van a generar los libros mensuales, según los libros diarios extraídos y almacenados previamente en la PC (Figura N° 16).

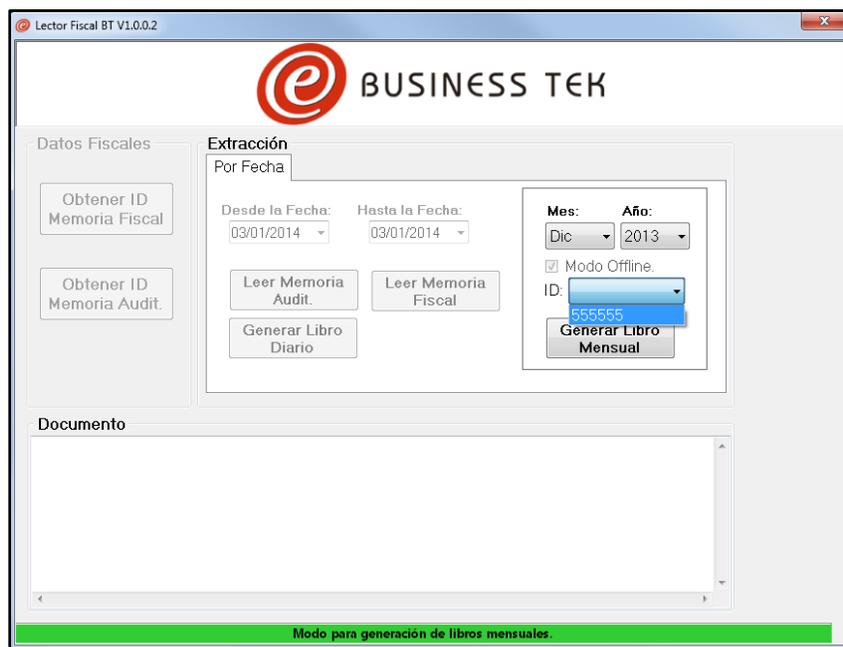


Figura N° 16

Luego de seleccionado el ID de la impresora, presionar el botón “Generar Libro Mensual”, completándose en segundos el proceso de generación de libro mensual, así como se indica la ruta en la que se almacena el archivo resultante (Figura N° 17).

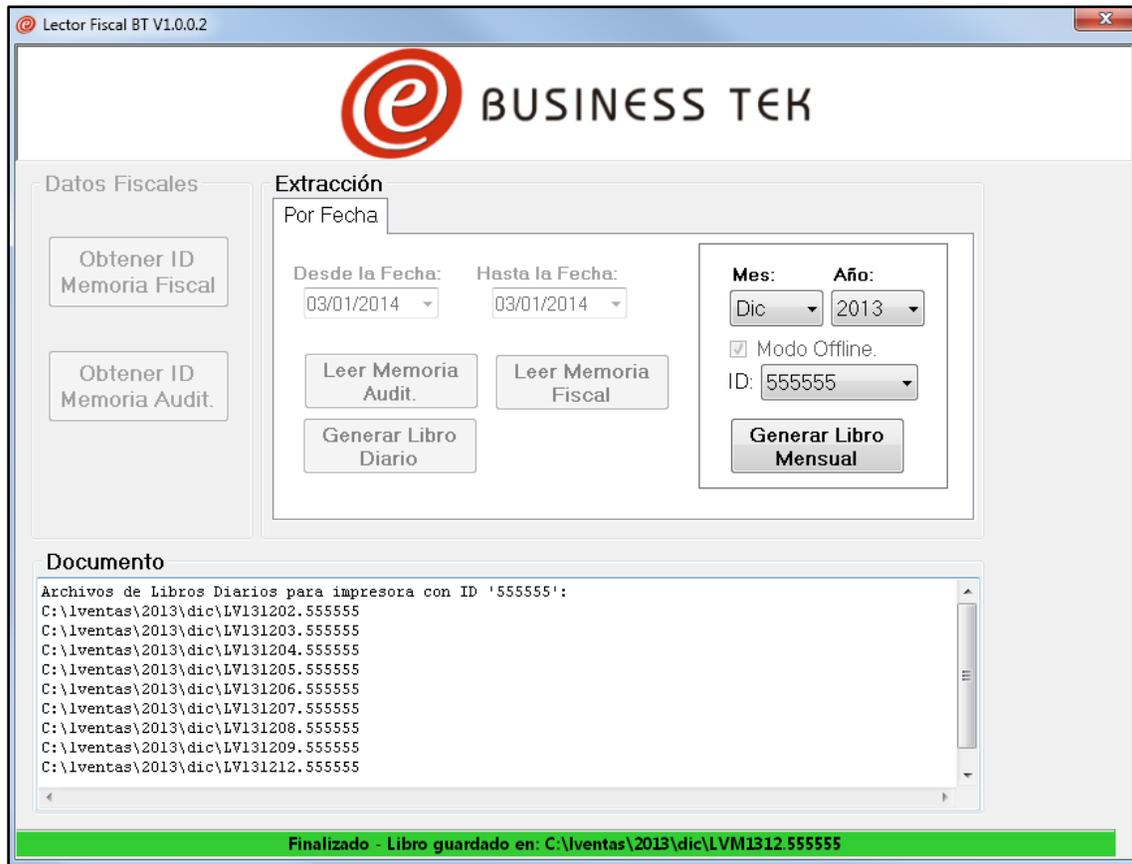


Figura N° 17